

**令和6年度採用 愛知県がんセンター
一般職非常勤職員（看護補助）の募集について**

1 募集区分及び募集人員

看護補助 6名程度

2 業務内容

看護師の指示の下、主に以下の業務を行う。

(1) 病棟業務

配下膳、患者さんの移動補助、病室の環境整備、搬送業務、器材の洗浄など

(2) 外来業務、化学療法センター

診察室の清掃・整理整頓、処置ベッドのシーツ交換・ベッドメイキング、外来患者さんの案内および移動補助、搬送業務、器材の洗浄など

3 応募資格

次のいずれかに該当する場合は、応募できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 愛知県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 任用条件

任用期間	採用日※から令和7年3月31日まで (それ以降の更新は未定。勤務状況、定数枠、予算の条件が整った場合に限り、次年度更新があります(最大2回まで更新)) ※試験結果通知後、合格者において採用関係書類の作成・取得等が必要になるため、採用日は試験からおおよそ1か月半後になります。
身 分	地方公務員法第17条及び第22条の2に規定する一般職の非常勤職員となります。
勤務日及び 勤務時間	[1週間当たり29時間] 4週間15日勤務で、次の勤務形態を組み合わせた土曜日、日曜日及び祝日・年末年始を含めたローテーション勤務 (病棟) ①午前7時15分から午後4時まで ②午前10時15分から午後7時まで または午前9時15分から午後6時まで (外来、化学療法センター)

	<p>①午前8時30分から午後4時まで</p> <p>②午前9時30分から午後5時まで</p> <p>(休憩時間 1時間)</p> <p>※4週間の勤務ローテーションは年度毎に設定し、1年度のうち4週間で割り切れない日については最終ローテーションに繰り入れて勤務。祝日及び年末年始の休日に相当する日は、ローテーションの中で代替日を休日とする。</p>
報酬	<p>月額122,300円から191,700円の範囲で学歴・職歴等の期間に応じて決定されます。また、所定の基準に従い、通勤費相当が加算されるほか、夏期及び冬期の年2回(夏・冬)期末手当が支給されます(ただし、採用時期等によっては、いずれか一方又は両方の支給対象とならない場合があります。)</p> <p>なお、報酬基準表の改定に伴い、報酬額が変更される場合があります。</p>
社会保険	<p>原則として、健康保険(共済組合)、厚生年金保険及び雇用保険の被保険者となります。</p>

5 受験手続

申込先	<p>愛知県がんセンター 運用部管理課 職員グループ</p> <p>〒464-8681 名古屋市千種区鹿子殿1-1</p> <p>電話 052-762-6111 内線 2211</p>
申込方法	<p><u>平日9:00-17:00の間に電話により申し込みの上</u>、以下に従って必要書類を提出してください。</p> <p>(1) 市販の履歴書(必要事項を記入し、写真貼付したもの)を封筒に入れ、封筒の宛名脇に「<u>一般職非常勤職員(看護補助)申込</u>」と朱書きし、封筒の裏面には、住所、氏名を明記</p> <p>(2) 上記を当センター運用部管理課職員グループへ持参または郵送</p>
受付期間	<p>随時</p> <p>ただし、応募状況に応じて締め切ります。</p>

※ この募集において提出された書類は一切返却しません。

6 試験

日時	必要書類提出後、当センターから指定した日時
場所	がんセンター内 会議室
内容	面接試験

合格発表	受験者全員に文書で合否を通知します(試験後一週間をめどに発送予定)。 なお、電話による照会には応じません。
------	--

7 採用

健康診断及び最終意向確認を経て、その結果に基づき採用者を決定します。

8 その他

- (1) 試験に関して、記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。
- (2) 日本国籍を有しない方も応募できますが、就職が制限される在留資格の場合には採用されません。
- (3) 採用日から10出勤日までは条件付き採用(見習い)期間となります。勤務成績等が著しく不良の場合は本採用とならない場合があります。

看護助手の1日のスケジュール（例）

7:15 出勤

7:30 朝食の配膳と下膳

8:45 検体・薬剤の搬送

病室の環境整備



10:00 退院後のベッド清掃・ベッドメイキング

患者さんの移動補助（車いすなど）

12:00 昼食の配膳と下膳

12:30 昼休憩

13:30 シーツ交換など

器材の洗浄

物品などの整理

16:00 退勤

