

令和 7 年度採用 愛知県がんセンター 臨時的任用職員（一般事務）の募集について

1 募集区分及び募集人員

一般事務 1 名 （産休代替職員）

2 業務内容

運用部経営戦略課における一般事務

3 応募資格

- (1) 高校卒業程度の学力を有すること。
- (2) パソコンの基本操作（ワード等による文書作成及び関数を含むエクセルでの表計算処理）ができること。又、Microsoft365 を使用したメール作成ができること。可能ならば ZOOM 等を使用した会議やプロジェクターを使用した会場設営が出来ればなお望ましい。
- (3) 様々な職種と協働して業務を進めるため、高いコミュニケーション能力を有すること。
- (4) 次のいずれかに該当する場合は、応募できません。
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 愛知県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 任用条件

雇用期間	採用日（令和 7 年 1 2 月 1 日以降を予定）から令和 8 年 1 月 2 6 日まで（勤務状況（成績）及び産休職員の状況により、任用期間終了後も、令和 8 年 3 月 3 1 日まで産休代替として継続して任用される可能性があります。それ以降の任用については未定です。） ※試験結果通知後、合格者において採用関係書類の作成・取得等が必要になるため、採用日は試験からおおよそ 1 か月半から 2 か月後になります。
勤務形態	1 勤務日 月曜日から金曜日までの週 5 日勤務 2 勤務時間 午前 8 時 4 5 分から午後 5 時 3 0 分まで （上記の内、正午から午後 1 時までは休憩時間） 3 その他 時間外勤務等を命ぜられることがあります 4 休日・休暇 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（1 2 月 2 9 日、3 0 日、3 1 日及び 1 月 1 日、2 日、3 日）なお、他に有給休暇等が取得できます。

給 与	初任給（給料及び地域手当）は、大卒の場合で月額約 25 万円～約 29 万 4 千円の範囲で、学歴・職歴等の期間に応じて決定されます。 その他、所定の基準に従い、通勤手当、時間外勤務手当等の各種手当が、条件に応じて支給されます（正規職員に準じる）。
社会保険	原則として、共済組合の被保険者となります。

5 受験手続

申 込 先	愛知県がんセンター 運用部管理課 職員グループ（菅野・森） 〒464-8681 名古屋市千種区鹿子殿 1-1 電話 052-762-6111（代表） 内線 2211、2214
申込方法	平日 9:00-17:00 の間に電話により申し込みの上、以下に従って必要書類を提出してください。 (1) 市販の履歴書（必要事項を記入し、写真貼付したもの）を封筒に入れ、封筒の宛名脇に「 <u>臨時的任用職員（一般事務）申込</u> 」と朱書きし、封筒の裏面には、住所、氏名を明記 (2) 上記を当センター運用部管理課職員グループへ持参または郵送
受付期間	随時 <u>ただし、応募状況に応じて締め切ります。</u>

6 選考試験

日 時	必要書類提出後、当センターから指定した日時
試験会場	がんセンター内 会議室
内 容	面接試験
合格発表	受験者全員に対して合否結果を文書で通知します（試験後 1 週間をめぐりに発送予定）。 なお、電話による照会には応じません。

7 採用

健康診断及び最終意向確認を経て、その結果に基づき採用者を決定します。

8 その他

- (1) 試験に関して、記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。
- (2) 日本国籍を有しない方も応募できますが、就職が制限される在留資格の場合には採用されません。