

令和8年度採用 愛知県がんセンター
一般職非常勤職員（一般事務）の募集について

1 募集区分及び募集人員

一般事務 9名程度

2 業務内容

一般事務（書類作成、電話対応等）

3 応募資格

- (1) 高校卒業程度の学力を有すること。
- (2) パソコンの基本操作（ワード等による文書作成及び関数を含むエクセルでの表計算処理）及びMicrosoft365を使用したメール作成ができること。
- (3) 配属先に応じて多様な職種と協調して業務を行う必要があるため、高いコミュニケーション能力、対応力を有すること。
- (4) 次のいずれかに該当する場合は、応募できません。
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 愛知県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 任用条件

任用期間	採用日（令和8年4月1日を予定）から令和9年3月31日まで （それ以降の更新は未定。勤務状況、定数枠、予算の条件が整った場合に限り、次年度更新があります（最大2回まで更新））。
身 分	地方公務員法第17条及び第22条の2に規定する一般職の非常勤職員となります。
勤務日及び 勤務時間	1 勤務日・時間 (1) 以下の条件に合致するよう勤務時間を決定します。 ア 1週間あたり29時間勤務 イ 月曜日から金曜日までの週4又は5日 (2) 勤務割の例（週5日勤務時間の場合） ・月曜～木曜日：午前8時45分から午後3時30分まで ・金曜日：午前8時45分から午後3時45分まで ・各日の正午から午後1時までは休憩時間 2 休日 土曜日、日曜日及び祝日及び年末年始（12月29日から1月3日）

報酬	月額 162,700 円から 216,100 円の範囲で学歴・職歴等の期間に応じて決定されます。また、所定の基準に従い、通勤費相当が加算されるほか、夏期及び冬期の年2回（夏・冬）期末・勤勉手当が支給されます（ただし、採用時期等によっては、いずれか一方又は両方の支給対象とならない場合があります。）。 なお、報酬基準表の改定に伴い、報酬額が変更される場合があります。
社会保険	原則として、健康保険（共済組合）、厚生年金保険及び雇用保険の被保険者となります。

5 受験手続

申込先	愛知県がんセンター 運用部管理課 職員グループ（菅野・森） 〒464-8681 名古屋市千種区鹿子殿1-1 電話 052-762-6111 内線 2214
申込方法	<u>平日 9:00-17:00 の間に電話により申し込みの上</u>、以下に従って必要書類を提出してください。 (1) 市販の履歴書（必要事項を記入し、写真貼付したもの）を封筒に入れ、封筒の宛名脇に「<u>一般職非常勤職員（一般事務）申込</u>」と朱書きし、封筒の裏面には、住所、氏名を明記 (2) 上記を<u>受付期間終了までに</u>当センター運用部管理課職員グループへ持参または郵送
受付期間	令和8年2月6日（金）17:00 まで（必着） ただし、応募多数の場合早めに終了することがあります。

※ この募集において提出された書類は一切返却しません。

6 試験

日時	令和8年2月9日（月）以降の当センターから指定した日時
場所	がんセンター内 会議室
内容	面接試験
合格発表	受験者全員に文書で可否を通知します（試験後 10 日をめどに発送予定）。 なお、電話による照会には応じません。

7 採用

健康診断及び最終意向確認を経て、その結果に基づき採用者を決定します。

8 その他

- (1) 試験に関して、記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。
- (2) 日本国籍を有しない方も応募できますが、就職が制限される在留資格の場合には採用されません。
- (3) 採用日から10出勤日までは条件付き採用（見習い）期間となります。勤務成績等が著しく不良の場合は本採用とならない場合があります。